

INFORME DE REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2024



Antonio José de Sucre
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA





Antonio José de Sucre
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

Revisó:

Sonia Carolina Peralta Díaz.
Rectora.

Olga Patricia Guerra Medina.
Directora de Planeación.

Elaboró:

Raúl Durán Ruge
Coordinador SIG.



Fecha de elaboración: 10 Octubre 2024.

Corporación Universitaria Antonio José de Sucre.





CONTENIDO

1.	ESTADO DE LAS ACCIONES DE LAS REVISIONES POR LA DIRECCIÓN PREVIAS	1
1.1.	Oportunidades de Mejora	1
1.2.	Necesidad de Cambio	2
1.3.	Necesidades de Recursos	2
2.	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE	3
3.	CUESTIONES EXTERNAS E INTERNAS QUE SEAN PERTINENTES AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	5
3.1.	Fortalezas	5
3.2.	Debilidades	7
3.3.	Oportunidades	9
3.4.	Amenazas	11
4.	POLITICA Y OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG	14
4.1.	Política del Sistema Integrado de Gestión – SIG	14
4.2.	Objetivos del Sistema Integrado de Gestión – SIG	15
5.	SEGUIMIENTO DE LAS PARTES INTERESADAS	16
6.	GESTIÓN DE LOS CAMBIOS CON IMPACTOS E INCIDENCIA EN EL SISTEMA	29
7.	SEGUIMIENTO A LA SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES	31
8.	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS DE LA INSTITUCIÓN	32
8.1.	Gestión de PQRS:	32
8.2.	Mecanismos de Comunicación con Sector Externo y Sociedad:	33
9.	RESULTADOS EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE DOCENTES	34
9.1.	Evaluación de Desempeño:	34
9.2.	Evaluación Docente:	34
10.	RESULTADOS EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	35
11.	DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	36
12.	ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS	52
12.1.	Recursos Financieros:	52
12.2.	Recursos Humanos:	52
12.3.	Recursos Tecnológicos:	52
13.	EFICACIA DE LAS ACCIONES PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES	52
14.	ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y/O DE MEJORAS	53



14.1.	No Conformidades:	53
14.2.	Acciones de Mejoras:	54
15.	RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS	55
15.1.	Auditoria de Recertificación:	55
15.2.	Auditoria Interna 2022:	56
16.	OPORTUNIDADES DE MEJORA	58
17.	DECISIONES Y ACCIONES RELACIONADAS CON LA MEJORA DE LA EFICACIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	59
18.	CONCLUSIÓN	63

INDICE DE GRAFICOS

Grafico 1 – recepción de PQRS por mes en el año 2022 (hasta corte de agosto)	33
Grafico 2 – Atención oportuna por tipo de comunicaciones	33
Grafico 3 - Evaluación de Desempeño	34
Grafico 4 - Evaluación de Desempeño	35
Grafico 5 - Evaluación de Proveedores	35

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 - PQRS por tipo de usuarios	32
-------------------------------------	----



1. ESTADO DE LAS ACCIONES DE LAS REVISIONES POR LA DIRECCIÓN PREVIAS

Conforme al desarrollo de la anterior revisión por la dirección, a continuación, se dan a conocer los compromisos establecidos en este ejercicio del año 2023-2 y 2024-1:

1.1. Oportunidades de Mejora:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
Digitalización de evidencia y de actividades como lo es la inducción de estudiantes y la entrega y seguimiento de los mismos a los escenarios de práctica.	Proyección Social	Se evidencia digitalización de las actividades concernientes al procedimiento de prácticas profesionales de esta Coordinación en general.
Fortalecer el programa de promoción empresarial, en articulación con proyección social.	Rectoría / Coordinador de Promoción, Mercadeo y Comunicaciones	Se están generando las visitas a las empresas y se encuentra en proceso de articulación con el área de Proyección Social.
Realización de mejoras en el sistema de información institucional a fin de ajustar aún más a las actividades operativas que conlleva la implementación de la normatividad vigente, en especial lo concerniente a las restricciones de la matrícula, descuentos, sistema de evaluación institucional, riesgos académicos.	Vicerrectora Académica	Se viene adelantando el proyecto para desarrollo de software, con el cual se proyecta facilitar el desarrollo de las actividades laborales; así como la integración de todos los sistemas de información utilizados por la institución.
Revisión y actualización del sistema integrado de aseguramiento de la calidad institucional con el fin de plantear un redimensionamiento ajustado a las necesidades institucionales y normatividad vigente.	Director de Calidad	Se realizó el redimensionamiento de la política de autoevaluación y autorregulación, se actualizó el sistema integral de aseguramiento de la calidad institucional (SIACI) y se ajustó el Modelo de Autoevaluación definiendo cuatro etapas ajustadas a las necesidades institucionales. Se encuentra en construcción el Sistema



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
		Integrado de Aseguramiento de la Calidad SIACI.
Actualización del software de presupuesto para facilitar el desarrollo de las actividades de gestión financiera	Vicerrectoría Financiera	La actualización de software de presupuesto se encuentra en desarrollo e integrado al nuevo sistema de información institucional el cual integra todos los módulos y software de los diferentes procesos y dependencias institucionales, cuya denominación es NIVUS ERP.

1.2. Necesidad de Cambio:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
Desarrollo de un sistema integrado de información institucional que permita que las aplicaciones que soportan la gestión de las diferentes dependencias así como de sus procesos puedan gestionarse de forma efectiva e integrada para obtener una información actualizada y disponible de manera permanente.	Rectoría	Se encuentra en desarrollo el Sistema Integrado de Información Institucional NIVUS ERP. Se establecieron etapas para la entrega funcional del sistema y sus aplicaciones, de las cuales ya se cumplió la etapa de diagnóstico. Gap de análisis (Etapa Diagnóstica). Actualmente nos encontramos en la etapa de implementación que implica desarrollo de funcionalidades con identificación de data maestra, maestros transaccionales, ajustes, informes y analítica. La entrega final está proyectada para el 2025-1.

1.3. Necesidades de Recursos:



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
Creación del Aplicativo de Gestión Humana para la mejora en la eficacia de los procesos a cargo del área de talento humano.	Director de Talento Humano	La creación del aplicativo de Talento Humano se encuentra en desarrollo e integrado al nuevo sistema de información institucional el cual integra todos los módulos y software de los diferentes procesos y dependencias institucionales, cuya denominación es NIVUS ERP.
Sistematización de los Procesos de Inducción al personal a fin de facilitar y ampliar el acceso de información fundamental para la comprensión de los procesos académicos-administrativos.	Director de Talento Humano	Se desarrolló el curso de inducción y reinducción por los colaboradores en la plataforma Splavia.
Ajustes al sistema ACRATE a fin de mejorar la efectividad, la gestión de la matrícula y actividades académicas en los programas de posgrado y otros que se desarrollen de forma modular.	Vicerrectora Académica	La actualización de la aplicación para la gestión de matrículas de los programas de pregrado, postgrado y educación continuada se encuentran en desarrollo e integrado al nuevo sistema de información institucional el cual integra todos los módulos y software de los diferentes procesos y dependencias institucionales, cuya denominación es NIVUS ERP.

2. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE:

Con la finalidad de identificar aspectos a fortalecer y mejorar en la institución, que contribuyan a consolidar el cumplimiento de la normatividad; ya sea la legal aplicable o aquellas a las que la institución haya optado por acogerse de manera voluntaria, se presenta el siguiente cuadro donde se hace descripción de aquellas que deben ser objeto de acciones para consolidar el cumplimiento total de la reglamentación que le corresponda a la institución. Se cumple a cabalidad con toda la normatividad legal relacionada en la Matriz de Requisitos Legales.



3. CUESTIONES EXTERNAS E INTERNAS QUE SEAN PERTINENTES AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

A continuación, se realiza un análisis de los aspectos internos y externos más relevantes para la institución, estos son:

3.1. Fortalezas:

DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO/ANÁLISIS
Vinculación laboral de Egresados a la Corporación Universitaria Antonio José de Sucre	Se han seguido vinculado laboralmente egresados a la institución, mediante la aplicación de oferta laboral que realiza la institución, esto fortalece mediante la estrategia realizada por el área de egresados la cual consiste en el envío de convocatorias internas a través de Maling, es importante resaltar que se vienen adelantando gestiones para la adquisición de una plataforma de intermediación laboral la cual permitirá que nuestros egresados participen en convocatorias laborales de forma más activa, lo anterior permitiendo un fortalecimiento en la relación entre Institución y egresado. Tanto como los programas de psicología y fisioterapia se suma el programa de enfermería, los cuales cuentan con diferentes escenarios públicos y privados que ha generado gran impactos por que ha permitido que los estudiantes puede colocar en práctica todos los conocimientos adquiridos en su formación académica y que genera un apoyo a las diferentes instituciones, lo cual se evidencia en la percepción tanto de los escenarios como de los mismos estudiantes, lo que ha permitido que continuemos con los escenarios y se ha aumentado la demanda de escenarios que solicitan el apoyo y desarrollo de las prácticas de los todos programa, esto se evidencias en los comité de práctica y docencia servicios que se realizará con cada escenario y los seguimiento que realizan cada docente supervisor.
Prácticas formativas que generan contacto y experiencia en el sector productivo (psicología, fisioterapia y enfermería)	
Planes becarios para estudiantes, empleados y familiares.	Es una fortaleza importante en el sentido que permite ofrecer descuentos diferenciales dirigidos a la población académica administrativa, permitiendo dinamizar la captación de prospectos





DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO/ANÁLISIS
Grupos de Investigación Categorizados en MinCiencias.	asociados los grupos de interés institucionales. Adicionalmente a ello permite posicionar a la institución entre sus colaboradores, a través del beneficio brindado generando una percepción de bienestar y satisfacción en los mismos con respecto a la institución, lo cual incidirá positivamente en futuras recomendaciones a posibles prospectos que hagan parte de sus entornos más cercanos, en el sentido de elegir UAS como su alma mater. Se ha mantenido la categorización de los grupos, debido al incentivo a la publicación de artículos, asesoría a trabajos de grado de pregrado y posgrado y documentos que aporte a la categorización de los grupos.
Ubicación estratégica del consultorio jurídico para atender la demanda de servicio de asesorías y consultoría	La sede del consultorio jurídico cuenta con unas instalaciones adecuadas para la prestación del servicio, así como, facilidades de acceso para el personal. Esta se encuentra ubicada en un punto estratégico y central para los usuarios.
Personal académico y administrativo con conocimientos en Seguridad y Salud en el Trabajo	Actualmente el personal que pertenece al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo se encuentra formado para cumplir con dicha responsabilidad.
Infraestructura tecnológica (software) para desarrollo de actividades administrativa	Se mantiene la operabilidad de los software actuales, incluyendo las mejoras de procesos ONLINE como la generación de matrícula financieras y académicas online, al igual que la interoperabilidad con el sistema de pagos Online para los conceptos pecuniarios
valores de matrículas Asequibles	Sigue siendo una fortaleza, la institución incrementa los valores de matrículas, conforme al porcentaje establecido por el gobierno nacional, adicionalmente, cuenta con unos planes becarios que contribuyen al acceso de estudiantes en condiciones económicas deficientes.

3.2. Debilidades:

DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO ANÁLISIS
Acceso de personal en condición de discapacidad a	Diversas áreas de la institución han funcionado como veedores para garantizar el acceso de



DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO ANÁLISIS
las instalaciones de la corporación	personal en condición de discapacidad a las instalaciones de la corporación. Sin embargo, desde el área de infraestructura se realizan las reestructuras o adecuaciones necesarias para esta atención. La Accesibilidad al Medio Físico se convierte en una temática de gran importancia buscando objetivos comunes con un entorno inclusivo, por este motivo surge la necesidad y el propósito de buscar mecanismos que garanticen el diseño y la construcción de entornos accesibles. Se han desarrollado actividades de construcción y mejoras encaminadas al cumplimiento gradual de las normativas vigentes como : Construcción de Rampas, implementación de pasamanos, adecuación de parqueadero de fácil acceso, acceso a baterías de baños, entre otras.
programas virtuales dentro de la oferta académica	Se ha trabajado en la oferta de programas virtuales, para los cuales se ha recibido visita de pares académicos del Ministerio de Educación Nacional – MEN y se está a la espera de respuesta. Por otra parte, se destaca que se ha realizado análisis de la pertinencia y necesidad de ofertar programas de posgrados en la modalidad virtual ,por lo que a la fecha se cuenta con dos especializaciones en modalidad virtual aprobadas y avaladas por el MEN.
Espacios de esparcimientos y aprovechamiento del tiempo libre, practica de un deporte	La institución cuenta con distintos espacios deportivos, tanto en la institución con una cancha deportiva múltiple, como convenios con más de 5 escenarios deportivos para distintas disciplinas de los grupos institucionales. En cuanto al aprovechamiento del tiempo libre, además del deporte, tenemos espacios culturales para los procesos formativos y competitivos; espacios de enseñanza de música y danza folclórica, danza urbana, teatro y grupos musicales. Por lo tanto, no es actualmente una debilidad.
Acceso de personal en condición de discapacidad a las instalaciones de la corporación	La institución cuenta con las adecuaciones requeridas en gran porcentaje para el acceso a población con discapacidad, esta situación ha sido mejorada
Visibilidad Nacional e Internacional	Para ir fortaleciendo la visibilidad nacional e internacional, se ha trabajado en las relaciones





DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO ANÁLISIS
Dependencia financiera de las matrículas	con universidades extranjeras a través de convenios y redes internacionales para participar en las actividades propuestas por cada red. A nivel regional se está participando en las mesas de concertación de los gremios , a fin de fortalecer la relación con las empresas y entidades públicas ofreciendo servicios de conferencias, charlas, talleres, entre otros. Estas razones han llevado a que esta debilidad deje de ser valorada como alta para considerarla una debilidad media. Se recomienda la revisión de este aspecto como una debilidad trascendente, teniendo en cuenta que a pesar de que aún sigue existiendo una dependencia de los ingresos principalmente de las matrículas, esto no ha puesto en riesgo el crecimiento institucional, las inversiones en la calidad, infraestructura física y tecnológica, la cualificación docente, los programas de bienestar y proyección social

3.3.Oportunidades:

DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO ANÁLISIS
Políticas y las posiciones que asumen las agremiaciones frente a los profesionales y la oferta de nuevos programas.	Teniendo en cuenta la realización de las mesas de trabajo anuales que organiza la institución se ha evidenciado la pertinencia de los programas con las necesidades del entorno, así mismos egresados con unas competencias sólidas para desempeñarse laboralmente en el medio. De la misma forma, dichas mesas de trabajo permiten conocer de forma holística las necesidades económicas y sociales del entorno.
Implementación de nuevos métodos y herramientas virtuales o software para la comunicación constante con el cliente interno y externo de la institución a fin mantener el desarrollo de la oferta académica y evitar riesgos sanitarios por la pandemia	La implementación de herramientas virtuales y software especializados, generan una oportunidad en el sentido que permiten gestionar de forma eficiente campañas y bases de datos desde el momento que se capta al posible prospecto en las actividades de promoción hasta su vinculación con la institución y posterior comportamiento al interior de la misma permitiendo la trazabilidad desde el inicio al fin del proceso, así mismo la migración de actividades de promoción hacia la virtualidad permite la captación de datos y





DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO ANÁLISIS
Gran cantidad de estudiantes que egresan de las instituciones de educación media	prospectos encaminados al cumplimiento de las metas institucionales sin poner riesgo la integridad física de quienes lo ejecutan. El alto flujo de egresados de las instituciones de educación media, crean un importante escenario para la captación de prospectos interesados en los programas de la institución, lo cual a través de un programa de promoción dirigido a la intervención de dichas instituciones consolidan un escenario ideal para transmitir las ventajas de la oferta académica y las fortalezas institucionales que permitan incidir en la elección de los estudiantes hacia los programas de la Corporación universitaria Antonio José de sucre. Las diferentes áreas de la institución han definido estrategias internas para el uso sincrónico de documentos, reuniones remotas y backup de la información en la nube. • En el caso de Talento Humano, ha diseñado las Inducciones a personal Administrativo mediante el LMS SPLAVIA • En el caso de la Vicerrectoría Académica, ha diseñado y ejecutado varios ciclos de conferencias para el fortalecimiento de las competencias de los docentes con las herramientas tecnológica mediante el LMS SPLAVIA
Uso de plataformas Virtuales	Actualmente contamos con varios recursos tecnológicos en temas de software, además se han estado adelantando procesos de análisis con los desarrolladores, para la creación de un nuevo software que pueda fortalecer los procesos académicos y administrativos. Por otro lado, se cuenta con la plataforma virtual SPLAVIA, la cual aporta dinamismo a la práctica académica. Esta es utilizada por los docentes para asignar actividades y entregar material adicional a los estudiantes. Los sistemas digitales institucionales también le permiten al estudiante acceder a bibliografía y optimizar procesos comunicativos con la institución.
Poca oferta IES de programas de la salud en áreas profesionales	Actualmente, en el departamento de Sucre; la Corporación Universitaria Antonio José de Sucre sigue siendo una IES con oferta única de programas como fisioterapia, lo cual, permite



DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO ANÁLISIS
Interés de estamentos académicos del orden nacional e internacional en generar convenios interinstitucionales.	seguir fortaleciendo el programa y tener mayor facilidad de relacionamiento con el sector externo. Dentro de las proyecciones se encuentran poder contar con los registros calificados que permitan la oferta de programas posgrados (especializaciones) acordes a las necesidades de la región; así mismo, la creación de nuevos programas.
Creciente tendencia frente a la educación virtual	A nivel general se considera que los convenios interinstitucionales ayudan al desarrollo de la internacionalización en casa y a la transferencia de conocimientos. Así mismo, se promueve la integración de la academia en un contexto global. Gracias a la pandemia, la institución se familiarizó en uso de las herramientas tecnológicas, lo que ha permitido tener un mayor relacionamiento con las universidades extranjeras, permitiendo realizar actividades de manera virtual que fortalezcan y ayuden en la transferencia de conocimientos. Se han hecho videoconferencias con expertos nacionales e internacionales que aportan a la internacionalización del currículo desde los programas académicos y desde el Centro de Relaciones Nacionales e Internacionales. También se han venido haciendo movilidades virtuales entrantes y salientes, Clases espejo e Internacionalización del currículo a través de redes y empresas aliadas.
Conectividad mediante el uso de dispositivos tecnológicos, a fin de desarrollar actividades desde diferentes puntos geográficos	Durante los años 2021,2022, 2023 y 2024-1 se ejecutó proyecto de cableado estructurado, el cual permitió realizar mejoras sustanciales en la arquitectura de red, a nivel de dispositivos, cableadas, configuraciones y buenas prácticas a nivel general.
Aumento en el manejo de bibliotecas virtuales	Se ha definido y ejecutado la estrategia de la SEMANA LEA, la cual es el espacio idóneo para incentivar el uso de las bases de datos y demás servicios que se ofrecen en la Biblioteca, adicionalmente, la Biblioteca participa en la inducción a Docentes y Estudiantes para divulgar información referente a dichos servicios. Se está implementando el software Booklick y se está capacitando al personal a cargo de la biblioteca y a estudiantes en el uso de las bases de datos.





DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO ANÁLISIS
Cobertura de ICETEX para instituciones de educación superior no acreditadas	Se sigue identificando como una oportunidad las ventajas de las líneas de crédito que ofrece el ICETEX, pues cerca del 48% de nuestra población accede a estas líneas de crédito.

3.4. Amenazas:

DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO ANÁLISIS
Baja calidad educativa de los bachilleres de la región	Se han realizado visitas a Instituciones Educativas de los diferentes municipios de Sucre y Córdoba con la finalidad de acompañar a los estudiantes de último grado escolar en el proceso de elección de su carrera universitaria. Igualmente, se realizan entrevistas de primer ingreso a aquellos estudiantes con bajos promedios en pruebas de estado con la finalidad de realizar un plan de trabajo integrado con las actividades del modelo de bienestar y la gestión de la coordinación de permanencia estudiantil, realizando seguimientos para promover su buen desempeño académico en su recorrido universitario.
Poco posicionamiento de la Corporación Universitaria Antonio José de Sucre en la región caribe	A través de las encuestas de percepción que se realizan semestralmente, se puede observar que las empresas están cada día mejorando su percepción respecto a los estudiantes de la institución, esto debido a la excelente labor de los practicantes, así mismo las actividades de extensión que se realizan a lo largo y ancho de la región caribe demuestra el posicionamiento de la institución. Participación activa de la academia en diferentes espacios regionales y nacionales, donde se permita el posicionamiento de la corporación universitaria Antonio José de Sucre. A esto se le suma la acreditación del programa de psicología en el año 2023 lo cual ayuda a mejorar el posicionamiento con una clara percepción de calidad institucional.
Percepción de seguridad del ciudadano en el departamento de Sucre	La seguridad es uno de los principales problemas sociales en los cuales se ven inmerso los departamentos que componen el territorio colombiano, las Instituciones de Educación Superior juegan un papel fundamental en la





DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO ANÁLISIS
	transformación de las sociedades. Desde la Corporación Universitaria Antonio José de Sucre en alianza con la gobernación y cámara de comercio se desarrolla iniciativa de Alineación estratégica de Competitividad e Innovación que permitirá cerrar las brechas sociales y económicas presentada en el departamento.
Número limitado de escenarios de práctica con concepto favorable del MEN para gestión y consecución de convenios de docencia-servicio en el departamento de sucre	Debido que en el departamento de sucre no se cuenta con suficientes escenarios con concepto favorables, desde la Corporación se ha venido implementado un proyecto de acompañamiento a diferentes IPS del municipio de Sincelejo, donde se ha realizado diagnóstico, permitiendo identificar las debilidades de las instituciones en lo relacionado con procesos de autoevaluación teniendo en cuenta los lineamientos dados a través del Modelo de evaluación de la calidad para los escenarios de prácticas formativas en la relación docencia – servicio de los programas de educación superior del área de la salud, también se ha participado de los diferentes talleres que el MEN ha realizado de manera presencial y virtual.
Índices de desempleo elevados.	Teniendo en cuenta que el departamento de sucre es uno de los departamentos con mayores niveles de desempleo e informalidad del país, desde la institución se adelantan estrategias relacionadas con la innovación y el emprendimiento que permitan la creación de planes e ideas de negocios que a corto o mediano plazo se conviertan en una realidad, lo anterior permitiendo la generación de empleo formal. A través de la escuela de liderazgo y emprendimiento se han venido desarrollando acompañamiento de formalización de empresas a estudiantes y egresados.
Afectación en el desarrollo de actividades empresariales, laborales y personales por las medidas de aislamiento preventivo decretadas por el gobierno nacional para afrontar los riesgos biológicos ocasionados por pandemia	Las diversas áreas de la institución no se han visto afectadas debido a las herramientas suministradas. Se desarrollan diferentes tipo de actividades de manera virtual, lo cual permitió que a pesar del aislamiento la corporación siempre mantuvo el acercamiento con los sectores privados y públicos.





DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO ANÁLISIS
Afectación de la economía nacional a causa de la pandemia	La pandemia como hecho económico y social ha generado que las instituciones con el fin de salvaguardar la integridad de su comunidad ha realizado una serie de estrategias que permiten mitigar su impacto, sin descuidar sus acciones sustantivas como lo es la docencia, investigación y proyección social, desde esta última se ha generado procesos de capacitación, acompañamiento e intervención al sector externo de manera híbrida, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.
Pocas IES de Sincelejo con formación de alto nivel para la generación de alianzas estratégicas con fines a la formación de los docentes de la Institución	Se han desarrollado alianzas con institución de educación superior extranjera para el fortalecimiento de la educación, así mismo becas y facilidades de pago por estudios posgraduales ofrecidos por nuestra institución. La institución viene capacitando a sus docentes y firmando convenios donde hay beneficios para el los administrativos y docentes puedan seguir con sus estudios. Actualmente se tiene 13 docentes realizando su doctorado con una universidad extranjera, lo cual permite que nos fortalezcamos como universidad y tengamos el talento humano necesario para atender las necesidades del mercado.

4. POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG

4.1. Política del Sistema Integrado de Gestión – SIG:

En el mes de septiembre de 2023, se realizó una revisión de la política del Sistema Integrado de Gestión - SIG. Dicha actividad se llevó a cabo de manera conjunta entre la Vicerrectoría de Calidad Institucional, los líderes de procesos, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST- y la designada como Responsable de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, considerando que la política no requiere ajustes para el periodo de revisión.



POLÍTICA DEL SIG VIGENTE PARA EL 2023-2024

La Corporación Universitaria Antonio José de Sucre en el marco de la prestación de los servicios de educación superior que oferta, de los lineamientos estratégicos establecidos desde la alta dirección, y de los procesos académicos y administrativos que desarrolla; se compromete a:

- a) El cumplimiento de las metas institucionales y de los requisitos legales vigentes que le sean aplicables.
- b) La búsqueda de la excelencia académica a través del cumplimiento de estándares de alta calidad.
- c) El fortalecimiento de la docencia, la investigación e innovación y la proyección social como ejes misionales, y de la internacionalización como eje transversal.
- d) El crecimiento y permanencia de la población estudiantil.
- e) El mejoramiento de la infraestructura física y tecnológica para garantizar la adecuada prestación del servicio.
- f) El talento humano necesario para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.
- g) La prevención lesiones y enfermedades laborales por medio de la identificación, evaluación, valoración y control de peligros y riesgos asociados al desarrollo de las actividades laborales y promoción de la calidad de vida.
- h) La prevención de impactos ambientales adversos que ocasionen accidentes y daños a la propiedad de la institución y a los recursos naturales, al tiempo que se minimiza la generación de factores contaminantes.
- i) Contribuir al desarrollo de nuestras partes interesadas a través de actividades de responsabilidad social.
- j) Mejoramiento continuo de todos los procesos del sistema de gestión integral de la institución.
- k)
- l) Todos los niveles de dirección asumen la responsabilidad de promover un ambiente de trabajo sano y seguro, vinculando a las partes interesadas en el Sistema de Gestión Integral y destinando los recursos humanos, físicos y financieros necesarios.

4.2. Objetivos del Sistema Integrado de Gestión – SIG:

La revisión de la política también implicó la revisión de los objetivos del Sistema Integrados de Gestión a fin de asegurar el cumplimiento de la finalidad de este sistema; así como garantizar su alcance para la Corporación. Teniendo en cuenta lo anterior, se comparte los objetivos establecidos en la actualización llevada a cabo en el periodo 2023:





OBJETIVOS DEL SIG ACTUALIZADOS Y VIGENTE PARA EL 2023-2024

Para ejecutar la política de Sistemas Integrados de gestión, la institución ha estructurado los siguientes objetivos:

- 1) Cumplir con la normatividad legal vigente y las metas Institucionales.
- 2) Obtener y mantener acreditaciones de alta calidad.
- 3) Fortalecer la docencia, la producción en investigación e innovación, la proyección social y promover los procesos de internacionalización institucional.
- 4) Aumentar la población estudiantil de la institución y los índices de permanencia estudiantil.
- 5) Garantizar la infraestructura física y tecnológica requerida para la gestión de los procesos institucionales.
- 6) Contar con el personal idóneo para la gestión Académica y Administrativa.
- 7) Prevenir la ocurrencia de los riesgos laborales identificados a fin de garantizar el bienestar de los colaboradores.
- 8) Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioros de la salud.
- 9) Prevenir impactos ambientales que sean ocasionados por desarrollo de las actividades institucionales.
- 10) Contribuir al desarrollo de nuestras partes interesadas a través de actividades de responsabilidad social.
- 11) Garantizar los recursos financieros para el desarrollo de los procesos institucionales y del Sistema Integrado de Gestión.
- 12) Mejorar de forma continua la eficacia del Sistema Integrado de Gestión.





5. SEGUIMIENTO DE LAS PARTES INTERESADAS

Las partes interesadas pertinentes se determinaron según los servicios de educación prestada, las interacciones con los grupos de interés que se pueden afectar por las actividades de la Institución, las están identificadas en los siguientes grupos:

GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
GOBIERNO UNIVERSITARIO	Alta Dirección Miembros de máximo Órgano de gobierno (Sala General y demás órganos)	Cumplimiento de metas institucionales proyectadas en el Plan Estratégico de Desarrollo.	A través de la aplicación y seguimiento de los planes de acción, la institución ha desarrollado las actividades necesarias para la ejecución de los proyectos establecidos dentro de esta planificación magna; así como velar por el alcance de las metas estipuladas dentro del periodo 2020 – 2025.
		Cumplimiento de la normatividad legal, vigente y aplicable.	Se evidencia gestión para asegurar el cumplimiento de la normatividad legal correspondiente, desde cada una de las áreas institucionales, mediante uso de matiz legal se efectúa seguimiento del grado de cumplimiento.
		Crecimiento y posicionamiento de la institución en los aspectos educativos, sociales y ambientales a nivel regional y nacional.	La institución ha propendido en el cumplimiento de las metas estipuladas dentro del plan estratégico de desarrollo 2020 - 2025
		Acreditación en alta calidad de sus programas e institucional.	Se está trabajando en la renovación de acreditación para fisioterapia y tenemos el programa de psicología acreditado.
		Talento humano idóneo para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.	La institución implementa un proceso de selección y contratación en el cual se verifica el cumplimiento del perfil y de las competencias requeridas para el cargo. De igual forma se efectúa acciones de evaluación del desempeño



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
			del personal administrativo y docente, a fin de identificar las falencias y oportunidades de mejora.
		Aumento de la población estudiantil e incremento de los índices de permanencia.	Mediante la medición de los indicadores de gestión, se ha evidenciado un incremento de la población estudiantil y de los niveles de permanencia; claro esta; hasta la presentación de la pandemia COVID 19, el cual tuvo un impacto directo en esta medición periódica. No obstante; a partir del año 2021-1 se evidenció una recuperación que se mantiene en los períodos actuales.
		Mejora continua durante el desarrollo de los procesos institucionales	Desde la alta dirección se ha propendido por la promoción de la mejora continua como un factor clave para el desarrollo de los procesos académicos administrativos, esto se ve reflejado en su alto compromiso para el mantenimiento e implementación de los sistemas de gestión que consideran claves para efectuar.
ESTADO	Ministerio de educación Nacional – MEN	Cumplimiento de la normatividad legal, vigente y aplicable.	Se evidencia gestión para asegurar el cumplimiento de la normatividad legal correspondiente, desde cada una de las áreas institucionales, mediante uso de matiz legal se efectúa seguimiento del grado de cumplimiento.
	Organizaciones territoriales y/o de control	Atender los requerimientos para la alta calidad de la educación superior	Desde los programas académicos se viene atendiendo los requerimientos que exige el Ministerio de Educación Nacional y el Consejo Nacional de Acreditación para el cumplimiento



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
			de las condiciones de calidad de todos los programas académicos (Decreto 1230 de 2019 - MEN), así como los factores que evidencian la alta calidad para acreditación de los programas de fisioterapia, psicología y contaduría pública (Acuerdo 02 del 5 octubre de 2022 – CESU). Para ello se se ejecuta a través de los diversos procesos de calidad que se adelantan desde cada programa académico, como lo son procesos de Autoevaluación, Planes de Mejora, cumplimiento de condiciones para otorgamiento y/o renovación de registro calificado.
		Atender de forma rápida y efectiva las peticiones o requerimiento solicitados por una autoridad competente.	Mediante la estructuración del procedimiento de comunicaciones internas y externas se ha propendido por la correcta atención de los requerimientos solicitados por las autoridades y entes competentes.
COMUNIDAD	Comunidades de la región donde opera la Institución – proyectos Sector externo y/o productivo	Envío al mercado laboral de profesionales con formación acorde a las necesidades del mercado y de la sociedad.	Se realizan acciones que contribuyen al fortalecimiento y actualización de los currículos de cada uno de los programas, dentro de estas acciones podemos destacar, las mesas de trabajo que se realizan con el sector externo, la caracterización a empleadores de nuestros egresados, percepción de las empresas que son escenarios de práctica. Ha sido fundamental la articulación con instituciones del sector público como alcaldías, DPS, comisarías de familia, policía, entre otras, que nos han



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
	Comunidad aledaña a la institución		permitido el desarrollo de actividades conjuntas que han impactado de forma significativa a las comunidades.
	Organizaciones No Gubernamentales - ONG	Desarrollo de actividades y/o proyectos contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los sectores de la sociedad	Se hace seguimiento semestral de los proyectos de intervención en los escenarios donde se desarrollan las practicas, aportando de esta manera a cada empresa donde fueron recibidos estudiantes, así mismo, se vienen adelantando actividades y proyectos que contribuyen a mejorar las condiciones de vida de las poblaciones más vulnerables. Desde extensión Se están realizando desde los programas académicos actividades y proyectos de extensión que contribuye a mejoramiento de la calidad de vida , de las población de acuerdo a las necesidades identificadas
		Habilitación de espacios de encuentro entre diversos actores de la sociedad para la gestión en pro de la atención de las necesidades latentes.	Se realizan encuentros de práctica, donde cada programa socializa los proyectos de intervención que generaron más impacto, de la misma forma se participan en las mesas sectoriales organizadas por los diferentes entes gubernamentales, donde se plantean estrategias que buscan disminuir las brechas sociales existentes. Se vienen realizado mesa de trabajo, que ha permitido identificar cuáles son las necesidades del sector externo; en este mismo sentido se realizan encuestas para determinar la percepción de los diferentes actores; permitiendo la implementación de



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
			estrategias encaminadas al mejoramiento de las mismas.
CLIENTES	Padres de familias Estudiantes	Fortalecer la relación con la institución facilitando su participación e integración con las actividades y procesos institucionales.	La institución cuenta con un programa de acompañamiento a acudientes, el cual, son espacios para fortalecer y promover una comunidad de padres en valores que contribuyan como factor protector del proceso académico de los hijos o de aquellas personas a su cargo; facilitando la adquisición de competencias en temas de interés general. En el año 2022 y hasta la fecha, se han trabajado diferentes temáticas como: Emprendimiento, técnicas de resolución de conflictos familiares, finanzas personales, herramientas para emprender. En lo que va transcurrido del año 2024, se han realizado encuentros relacionados a emprendimiento, inducción a padres y acudientes de estudiantes de primer semestre para el segundo periodo académico y Excel básico. Se destaca las acciones realizadas desde el consultorio jurídico como escenario de prácticas donde los docentes asesores afianzan los conocimientos de los estudiantes y los ponen en práctica mediante los casos atendidos.
		Protección de la integridad física y psicológica durante la estancia de	Las actividades relacionadas a la orientación psicológica permiten mejorar el desarrollo integral de las personas en su interacción con



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
		este grupo de interés en los ambientes de aprendizaje.	la comunidad educativa y consigo mismo. Es por ello que se cuenta con un área de apoyo psicológico que garantiza el acompañamiento y la conservación de la integridad física y psicológica de los estudiantes. La integridad física y psicológica está garantizada, debido a que desde los encuentros sociales los docentes promueven la aplicación de principios institucionales como: integralidad, inclusión, corresponsabilidad, responsabilidad social; y valores como: Comportamiento ético, solidaridad, tolerancia y respeto y responsabilidad.
		Atención de manera eficiente y oportuna las dudas, inquietudes y solicitudes presentadas en relación a la calidad de los procesos académicos.	Se brinda atención de manera eficiente y oportuna a las dudas, inquietudes y solicitudes en relación a los procesos académicos principalmente mediante el aplicativo de PQRS de la institución, el cual ha sido concebido a fin de garantizar, respuestas pertinentes y oportunas ante las inquietudes de las partes interesadas, siempre con el objetivo de prestarle un mejor servicio.
		Espacios de aprendizajes donde puedan poner en práctica los conocimientos recibidos.	Se han realizado análisis de los diferentes escenarios con que se cuenta la institución a través del comité de prácticas, lo que ha permitido ampliar el número de escenarios donde los estudiantes pueden alcanzar el cumplimiento de las competencias y resultados de aprendizaje de acuerdo al programa



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
			académico. En 2022-2 se gestionaron 59 convenios nuevos y a septiembre de 2023 se encuentran en gestión 17 convenios nuevos, lo que ha permitido garantizar que todos los estudiantes cuenten con su escenario de prácticas, sin embargo, a la fecha se sigue trabajando en la gestión de nuevos convenios que permitan garantizar escenarios óptimos para el desarrollo de las competencias de nuestros estudiantes. La ferias, ruedas y muestras empresariales (internas y externas) son espacio donde participan los estudiantes y ponen en práctica de los conocimientos desde asignaturas como desarrollo de proyectos , emprendimiento , investigación e innovación
		Infraestructura física y tecnológica adecuada para las actividades académicas.	A nivel de la Infraestructura Tecnológica, se ha migrado de un servidor local a una instancia CLOUD con Google, permitiendo una mayor disponibilidad del servicio así como una actualización de características físicas de manera oportuna permitiendo la rápida adaptación al crecimiento de la demanda de la plataforma SPLAVIA.
		Personal docente calificado para la prestación del servicio de formación en educación superior.	Durante los procesos de selección se prioriza la contratación de un personal docente idóneo y capacitado, para ello, se verifica que los aspirantes cumplan todos los requisitos correspondientes. Una vez son parte de la institución, se fortalecen las competencias



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
			profesionales, investigativas, pedagógicas o de herramientas TIC con la finalidad de tener un personal docente calificado para la prestación del servicio de formación en educación superior. Se destaca las actividades de los docentes investigadores que hacen acompañamiento en la formación de investigación a los estudiantes que forman los semilleros de investigación y trabajo de grado.
		Portafolio en la formas de pago que faciliten el acceso a la matrícula.	La institución tiene al servicio de los estudiantes, diversas formas de pago que faciliten el acceso, tales como: Convenios de recaudo con entidades financieras, corresponsales bancarios, supermercados, con lectura de código de barras; también pagos ON-LINE, a través de la página web.
	Egresados	Fortalecer la relación de los egresados con la institución facilitando su participación en procesos y proyectos institucionales que permitan apoyar su desarrollo y crecimiento y que de la misma	Desde la coordinación de egresados se vienen adelantando una serie de actividades que ha permitido fortalecer la relación de la institución con el egresado, dentro de esas actividades encontramos encuentro de egresados, mesas de trabajo, cualificación a egresados con el fin de fortalecer sus competencias duras y blandas, así mismo la participación en reuniones con pares académicos en el marco de renovación de registros calificados y acreditación de programas, igualmente participaciones en las ferias de emprendimiento y empleabilidad. La Institución de igual forma



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
			ha venido haciendo esfuerzos en cuanto a entrega de becas aquellos egresados que realicen la caracterización. Nuestros Egresados se cualifican en temas de liderazgo y emprendimiento y además participan de ruedas de negocios y ferias donde se evidencia esta participación masiva que permite su desarrollo y motivación en la creación de empresas generando competitividad en la región
COMPETENCIA A	Aliados Estratégicos (Instituciones en convenio)	Habilitación para la oferta de programas académicos de pregrado, posgrado y/o de educación continuada dentro de la institución.	Mediante el desarrollo de alianzas y convenios con: ACIEM (Asociación colombiana de Ingenieros), organizaciones como ID Tolú (Laboratorio de investigación y desarrollo de Tolú) y alianzas internacionales como la que tenemos con grupo Perti de México.
	Asociaciones o gremios universitarios	Planificación y desarrollo de actividades, proyectos, entre otras cosas en apoyo mutuo.	Se realiza gestión de convenios para la cooperación a nivel regional, nacional e internacional que permite tener aliados estratégicos para el desarrollo de actividades conjuntas en diferentes áreas como: investigación, proyectos de cooperación, movilidades, intercambios, clases espejos, entre otras actividades.
	Instituciones de Educación Superior de la región	Desarrollo de buenas prácticas donde se resaltan la ética y la transparencia.	Instituciones de Educación Superior con las cuales se tiene Convenio: se ha promovido el mantenimiento de relaciones en el marco de los



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
			principios del respeto, igualdad, transparencia, en el último año. En el presente año la institución ha establecido relaciones con la Institución Universitaria Antonio de Arévalo, Universidad Abierta Interamericana, Universidad Central de Bolivia, Universidad de la Costa, Universidad Federal de Sao Carlos, Universidad Femenina del Sagrado Corazón, Universidad Xicotepec de Juárez, Florida Global University, Colegio Colombiano de Abogados Disciplinarias; y Colegio Mexicano de Educación, Capacitación, y Evaluación. También se ha contado con la vinculación de la Universidad César Vallejo de Perú.
		Creación de espacios donde converjan los distintos actores de este gremio o sector a fin de lograr una articulación en el desarrollo de acciones.	La institución propende por el desarrollo de espacios de integración con otras IES como lo son: Movilidades Académicas; Eventos Virtuales; Clases Espejo; Intercambios; Estudiantes entrantes y salientes virtuales; Estudiantes entrantes y salientes presenciales.
COLABORADORES	Personal con funciones administrativas Docentes Tiempo Completo Docentes Medio Tiempo	Garantía de la prestación del servicio de formación de los programas de pregrados, posgrados y educación continuada mediante el cumplimiento de estándares que aseguren la calidad de este.	Se evidencia el desarrollo y seguimiento de planes de acción, acciones que son concertadas con el personal administrativo y docente con funciones administrativas de acuerdo al plan de desarrollo institucional. Se desarrollan las actividades propias del cargo con total compromiso y sentido de pertinencia. Mediante los resultados de la evaluación de desempeño que se le realiza al personal



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
	Docentes Catedra		administrativo y la evaluación docente, se puede evidenciar resultados positivos en los cuales la gran mayoría han sido evaluados como excelentes y sobresalientes respectivamente. Siendo esto un indicador para verificar el cumplimiento de los compromisos de cada colaborador. De igual forma, se destaca que periódicamente se realiza análisis de la pertinencia de los planes de asignaturas a través de comités curriculares donde se revisan y actualizan según su pertinencia el contenido curricular de las asignaturas de cada plan de estudio.
		Crecimiento personal y profesional dentro de la institución.	Se motiva y promueve de forma permanente al equipo de trabajo. La institución fomenta el desarrollo profesional y personal de los colaboradores, a través del plan integral de capacitaciones (Capacitación Talento Humano, Capacitación sobre el sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo y capacitación de gestión docente); así mismo ofrece becas para estudios tanto en la modalidad de pregrado como de posgrados dentro de la institución, con el beneficio de un financiamiento por libranza. Adicional a ello otorga permisos remunerados para estudios. Por otra parte, los docentes cuentan con la posibilidad de tener ascenso dentro del escalafón docente lo cual significa un



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
			crecimiento profesional. La institución brinda la oportunidad para el crecimiento profesional con la oportunidad de convocatorias internas y de ascenso para nuestros colaboradores
		Apoyo en la formación del personal para el desarrollo de los procesos académicos y administrativos.	Se brinda orientaciones y capacitaciones a los colaboradores para lograr el cumplimiento de los objetivos propuestos. La institución apoya con recursos económicos y beneficios de permisos para la formación de los colaboradores una muestra de ello son las becas, permisos y libranzas. Así mismo, brinda apoyo en la formación de su planta docente, Un ejemplo de esto, podría ser la existencia del convenio UAJS-UAM, por medio del cual se está formando a varios docentes de la institución en estudios posgraduales.
		Condiciones de trabajo en un ambiente sano y seguro que aseguren el cuidado del bienestar físico y mental de los trabajadores.	Contamos con un sistema de gestión de la seguridad y salud ocupacional que cumple con la normativa vigente y los estándares internacionales aplicables. Realizamos evaluaciones periódicas de riesgos en los puestos de trabajo para identificar posibles peligros y establecer las medidas preventivas y correctivas necesarias. Proveemos equipos de protección personal (EPP) adecuados y en buen estado para cada tarea que lo requiera, capacitando a los empleados en su uso correcto.



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
		Buen clima laboral durante el desarrollo de los procesos académicos y administrativos	Al aplicar la evaluación del clima laboral a los empleados de la Corporación Universitaria Antonio José de Sucre, con el fin de identificar claramente las fortalezas y oportunidades de mejora organizacional desde el punto de vista del colaborador, se puede determinar que la mayoría de estos, son conscientes de un ambiente de trabajo óptimo y adecuado para el cumplimiento de cada uno de sus puestos de trabajo, de acuerdo a los principales factores evaluados a través de la encuesta: autodesarrollo, participación laboral, supervisión, comunicación y condiciones laborales.
		Protección de los bienes, muebles e instalaciones por parte de los colaboradores de la Corporación con el propósito de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo de las labores.	Se garantizan las buenas prácticas en el uso de la infraestructura física y tecnológica, así como en los medios educativos y laboratorios; ya que son en estos espacios donde justamente se desarrollan actividades profesionales de campo que acercan a los estudiantes a un aprendizaje significativo. Los docentes muestran un alto sentido de pertenencia con la institución, así como con sus instalaciones y la dotación con la que esta cuenta. Así mismo, desde los espacios curriculares y extracurriculares se concientiza permanentemente al estudiantado sobre la importancia del cuidado de los bienes de la Corporación.
PROVEEDORES	Proveedores para desarrollo	Cumplimiento con las obligaciones contractuales adquiridas en los tiempos establecidos.	Contamos con proveedores que respetan las condiciones iniciales de la negociación, así



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
	de actividades académicas		como el pago dentro de los tiempos por parte de la institución.
	Contratistas de servicios de mantenimiento	Mantenimiento de relaciones institución – proveedor a lo largo del tiempo.	Se tienen buenas relaciones con los proveedores y eso se evidencia en el apoyo constante que nos ofrece. Además, tenemos créditos con la mayoría de nuestros proveedores.
	Proveedores de suministros de bienes y productos	Cumplimiento por parte de los proveedores de los requerimientos legales referente a seguridad y salud en el trabajo.	Los proveedores acatan todos los requisitos exigidos por la institución.
MEDIO AMBIENTE	Campus universitario (Medio Ambiente) Personal de Servicios Generales	Adopción de lineamientos que incluyan y promuevan dentro de la cultura organizacional de la institución principios sostenibles.	Se está impulsando la implementación de mecanismos de recambio gradual de energía alternativa como lo es instalación de reflectores LED SOLAR que garanticen una reducción en el consumo de recursos y eficiencia energética.
		Fomento y promoción de buenas prácticas que permitan la protección y preservación de los recursos naturales durante el desarrollo de los procesos académicos y administrativos.	En concordancias con las buenas prácticas que contribuyen al logro de un desarrollo sostenible se vienen adelantando y aplicando actualizaciones con nuevas baterías sanitarias con sanitarios y lavamanos ahorradores de agua amigables con el planeta de la misma manera recambio de luminarias fluorescentes por luminarias LED en todos los espacios, generando un impacto directo con relación a consumo de recursos.
		Promoción del orden y aseo por parte de los colaboradores.	Se busca asegurar la implementación del programa de orden y aseo, que promueve la



GRUPO DE INTERÉS	SUBGRUPO	NECESIDADES Y/O EXPECTATIVAS	CUMPLIMIENTO / RESULTADOS
			generación de conductas que garanticen lugares de trabajo en condiciones óptimas de orden y aseo, mediante la implementación de metodologías, con el fin de contribuir al bienestar de los trabajadores y visitantes y al mejoramiento del entorno laboral, El programa de orden y aseo se encuentra documentado, en estado de revisión por parte de la Vicerrectora Administrativa y SIG.
		Protección de la fauna y/o flora presente en el campus de la institución.	La institución cuenta con un Plan de mantenimientos preventivos de los cuales están enmarcadas las actividades de jardinería que garantiza la conservación de toda la vegetación como arbustos y árboles como fin principal potencializar los beneficios ecológicos, paisajísticos y sociales del Campus Universitario.



6. GESTIÓN DE LOS CAMBIOS CON IMPACTOS E INCIDENCIA EN EL SISTEMA

La institución ha tenido en cuenta los aspectos significativos que pueden afectar el sistema, para lo cual ha abierto acciones para asegurar el logro de los objetivos institucionales y controlar los riesgos e impactos adversos que puedan ocasionarse durante desarrollo.

PERIODO	PROCESO	CAMBIO	DESCRIPCIÓN	ESTADO
2023	Dirección	Actualización de la estructura organizacional	Para mantener una estructura organizacional de acuerdo a las necesidades actuales de la institución, se realizó aprobación de la actualización de la estructura organizacional, con la inclusión de nuevos cargos en las áreas de la Vicerrectoría Administrativa, específicamente en la a división de la Dirección de Sistemas de Información, Recursos Educativos y Tecnológicos en la Dirección de Tecnología y Sistemas de Información; y en la Vicerrectoría de Bienestar y Desarrollo Institucional con la actualización del cargo de Auxiliar de Comunicaciones a Coordinador de Comunicaciones. La actualización a la estructura	Finalizada



2023

Dirección /
Gestión
Administrati
va

Ampliación de la
Infraestructura

organizacional fue aprobada por el Consejo Superior según Acta No. 003 del 19 de diciembre de 2022. La estructura organizacional actualizada se encuentra publicada en la página web <https://www.ua.js.edu.co/la-corporacion/organigrama-general> conforme a los objetivos planteados dentro del plan desarrollo 2020 - 2025, y del SIG; así la búsqueda de cumplimiento de los estándares en alta calidad establecidos por el MEN y CNA; la institución realiza construcción de nuevas instalaciones para el desarrollo de los procesos académicos - administrativo; así como la adecuación y mejora de espacios comunes. En el año 2023 no se han ejecutado proyectos de construcción de nuevas instalaciones o ampliación de la infraestructura física.

En el año 2023, se han ejecutado proyectos de

En
Curso.





2023

Dirección

Reforma al estatuto
general

adecuación y mejora de espacios comunes, como lo son la Facultad de Ciencias Administrativas, La Facultad de Ciencias Sociales y la Dirección de Posgrado, Laboratorio de SST, Laboratorio Financiero, Aula de Posgrado No. 3, Sala de Consulta Virtual Sede A y C.

Conforme al cumplimiento de lo establecido en el decreto 1075 de 2015 y a los capítulo I y II del título primero de la ley 30 de 1992, la institución realiza actualización de su Estatuto General, en el cual incluye: la Asamblea General; el Consejo Superior en reemplazo de la Sala General; el Consejo Administrativo; y se cambia la abreviatura del nombre institucional de CORPOSUCRE a UAJS.

Se encuentra en desarrollo el Sistema Integrado de Información Institucional NIVUS ERP. Se establecieron etapas para la entrega

**Finaliza
do**

2023

Dirección

Nuevo Sistema
Integrado de
Información
Institucional.

**En
Curso.**





funcional del sistema y sus aplicaciones, de las cuales ya se cumplió la etapa de diagnóstico. Gap de análisis (Etapa Diagnóstica).

Actualmente nos encontramos en la etapa de implementación que implica desarrollo de funcionalidades con identificación de data maestra, maestros transaccionales, ajustes, informes y analítica. La entrega final está proyectada para el 2025-1.

7. SEGUIMIENTO A LA SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES



Es importante evidenciar que desde el 2022-2 la institución ha logrado alcanza un 35% en satisfacción aunque para el 2023-1 aumentó al 36%, 2023-2 hubo un aumento hasta un 38% mientras que, para el 2024-1 bajó hasta un 34%.



OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

De acuerdo a los resultados relacionados en el presente informe, es posible presentar las siguientes observaciones:

La satisfacción institucional pasó del 77% al 80% lo que evidencia un aumento del 3% estando en un resultado óptimo según los indicadores del SIG.

En cuanto a la satisfacción general por área, se evidencia en todas las áreas un aumento en los niveles de satisfacción y una disminución en insatisfacción, lo que muestra que se logró mejorar considerablemente diferentes aspectos que influyen en que los estudiantes se sientan satisfechos con los servicios que se prestan.

Con los anteriores resultados y observaciones se indican las siguientes recomendaciones:

- Se sugiere, como recomendación la implementación de un Centro de Atención que tenga la capacidad de resolver consultas y trámites de primer nivel, para que los usuarios de los servicios de la institución reciban asistencia personalizada oportuna y ágil.
- Se sugiere mantener la implementación de acciones de visibilización de las áreas, con la finalidad de disminuir el porcentaje de respuestas con desconocimiento como por ejemplo las redes sociales institucionales, mails electrónicos masivos, página web y plataforma educativa.
- Mejorar las condiciones de servicio que permitan identificar si se da respuesta oportuna a los requerimientos de nuestro cliente en las áreas específicas que puntuaron bajo en este aspecto.
- Analizar en cada área de servicio la calidad que se le brinda al cliente con la intención que se aumente el porcentaje de respuesta en “completamente satisfecho”.
- Asegurarse que todo el personal que conforma cada área tenga acceso a la información de todos los servicios de la misma, para ofrecer información completa a nuestro cliente.
- Fortalecer las habilidades y actitudes de servicio al cliente de cada área.
- Crear e implementar plan de mejora institucional para satisfacción del estudiante con base a los resultados obtenidos para el fortalecimiento y mejora continua de cada una de las áreas.

8. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS DE LA INSTITUCIÓN

8.1. Gestión de PQRS:

El mayor número de radicaciones recibidas corresponden a las realizadas por estudiantes y externos, con un total de 1840 y 1214 solicitudes recepcionadas respectivamente, es importante aclarar que según el reglamento estudiantil de la institución, la calidad de estudiante se obtiene una vez realiza la matrícula académica en cada periodo, por lo que en los meses intersemestrales es considerado como externo hasta que formalice la matrícula de su nuevo periodo académico.

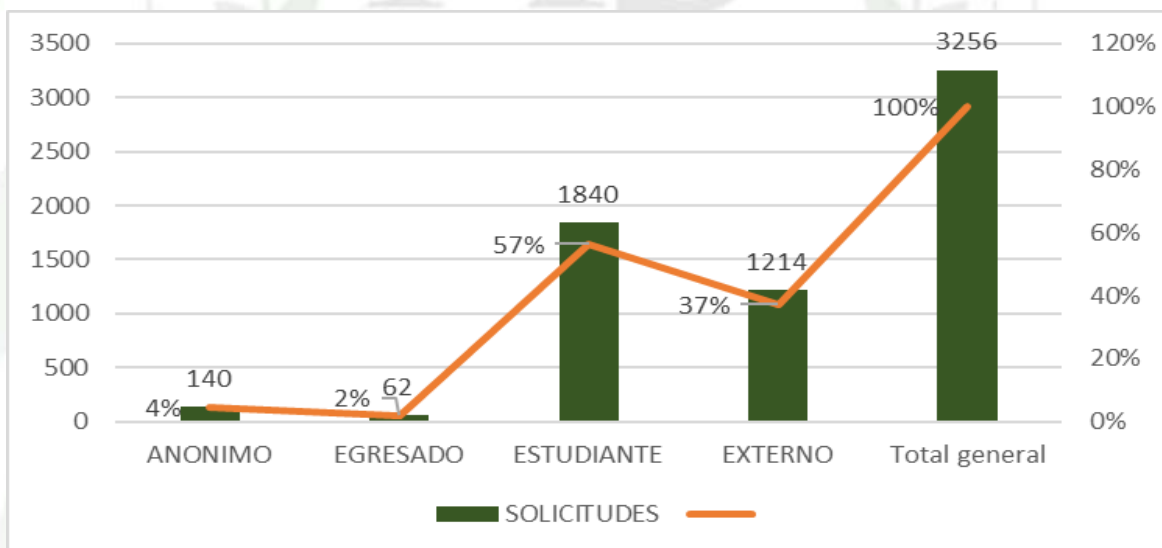




Tabla 1 - PQRS por tipo de usuarios

TIPO DE USUARIOS	SOLICITUDES	
ANÓNIMO	140	4%
EGRESADO	62	2%
ESTUDIANTE	1840	57%
EXTERNO	1214	37%
Total general	3256	100%

Gráfica 1 - PQRS por tipo de usuarios





8.2. Mecanismos de Comunicación con Sector Externo y Sociedad:

Las comunicaciones digitales de la Corporación Universitaria Antonio José de Sucre, en el desarrollo de sus actividades y uso de diferentes canales de comunicación descritos en el Plan de Comunicaciones, llega al público externo, a través de mensajes claros que se difunden en Radio, televisión, vallas, perifoneo; así como sus redes sociales tales como:

Instagram: @uajs_oficial

Facebook: UAJS

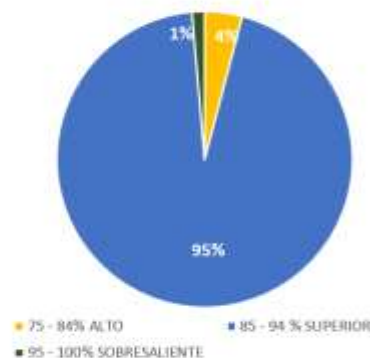
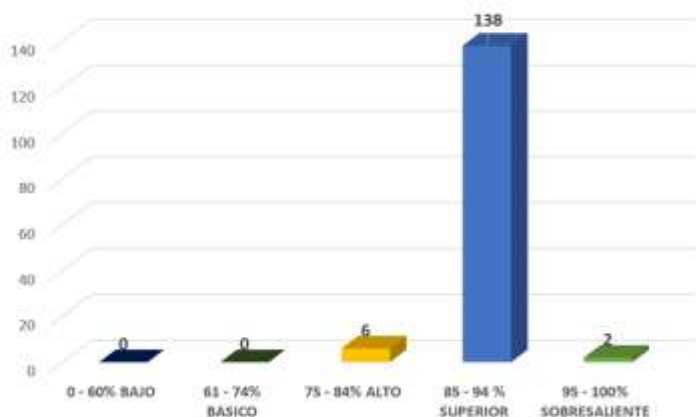
Twitter: @uajs_oficial

YouTube: Comunicaciones UAJS

Así mismo se hace pública la información de interés y relevancia en la sección de noticias de la página web y se difunden noticias por medio del Boletín Institucional que a través de mailing, es enviado a diferentes bases de datos con alcance de público externo.

9. RESULTADOS EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DE DOCENTES

EVALUACION DOCENTE Resultados Evaluación Docente 2024-1



146 Docentes

Se evaluó el Desempeño de los docente en el primer periodo académico de 2024, se cumplió el indicador en un 100%, teniendo de 146 Docentes, 02 evaluados como Sobresalientes ,138 superior y 06 alto, Ningún docente fue evaluado como Básico o Bajo, sin embargo hubo una disminución de dos docentes en la calificación sobresaliente por los nuevos criterios de puntuación . Existe debilidad en el uso de la plataforma SPLAVIA, diligenciamiento oportuno del parcelador digital, debilidades que a lo largo del periodo académico se han contrarrestado aplicando estrategias de capacitación y acompañamiento a los docentes. Así mismo, se hace seguimiento al docente en los Consejos Académicos y se recuerda los procesos en la inducción y reinducción.



Antonio José de Sucre
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

La evaluación de desempeño administrativo está programada para el segundo semestre de 2024 y los resultados se obtendrán en el transcurso del mes de noviembre.

10. RESULTADOS EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

De acuerdo a la información arrojada por el indicador muestra que el comportamiento de los proveedores ha sido del 100% en cumplimiento y se ha mantenido durante el año 2022, 2023 y 2024. Este resultado se da, porque se ha sido muy claro con las condiciones iniciales de la contratación y se han respetado durante todo el proceso. Cabe resaltar que por la pandemia las compras de la institución





11. DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS

NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2023	2024											
			Óptimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Dirección	Cumplimiento de Planes de Acción	Anual	>=85 %	> ó = 70%	< ó = 69%	98%												
Dirección	Porcentaje de Cumplimiento de requisitos legales	Anual	>=96 %	> ó = 70%	< ó = 69%	100%												
Dirección	Oportunidad de respuesta de PQRS	Mensual	> ó = 85%	84% - 70%	< 69%	75%	91 %	96%	94%	96%	98%	96%	95%	95%	99 %			
Mejoramiento Continuo	Eficacia de las acciones correctivas	Semestral	> o = 90%	89% - 80%	< o = 79%	100%						100%						
Mejoramiento Continuo	eficacia del tratamiento de Salidas no Conformes	Semestral	> o = 90%	89% - 80%	< o = 79%	100%						100%						
Mejoramiento Continuo	Programas Radicados en SACES	Anual	100%	99%-70%	69%	100%												
Gestión Docencia	Nivel de Satisfacción de Inscripción al Aspirante	Semestral	80%	79%-65%	64%	90%						85%						



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2023	2024											
			Óptimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Gestión Docencia	Asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Esp. Derecho Penal	Semestral	100%	80%-61%	60%	100%						100%						
Gestión Docencia	Asignación Carga Académica Docentes x módulos de especialización - Esp. Penal	Semestral	100%	99%-90%	>90%	N.A.						N.A.						
Gestión Docencia	Asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Esp. Derecho Procesal	Semestral	100%	80%-61%	60%	100%						100%						
Gestión Docencia	Asignación Carga Académica Docentes x módulos de especialización - Esp. Derecho Procesal	Semestral	100%	99%-90%	>90%	100%						100%						



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2023	2024											
			Óptimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Gestión Docencia	Asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Esp. GT	Semestral	100%	80%-61%	60%	100						100						
Gestión Docencia	Asignación Carga Académica Docentes x módulos de especialización - Esp. GT	Semestral	100%	99%-90%	>90%	100						100						
Gestión Docencia	Asignación Carga Académica Docentes x módulos de especialización - Esp. SST	Semestral	100%	99%-90%	>90%	100						100						
Gestión Docencia	Asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Esp. SST	Semestral	100%	80%-61%	60%	100						100						



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2023	2024											
			Óptimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Gestión Docencia	asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - ANI	Semestral	100%	99%-61%	60%	100						100						
Gestión Docencia	asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Administración de Empresas	Semestral	100%	99%-61%	60%	100						100						
Gestión Docencia	asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Contaduría Pública	Semestral	100%	99%-61%	60%	100						100						
Gestión Docencia	Asignación Carga Académica Docentes x Facultad - FACA	Semestral	100%	99%-90%	>90%	100						100						
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - ANI	Semestral	95%	95%-71%	70%	100						100						



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2023	2024											
			Óptimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - Administración de Empresas	Semestral	95%	95%-71%	70%	100						100						
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - Contaduría Pública	Semestral	95%	95%-71%	70%	100						100						
Gestión Docencia	asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Ing. Electrónica	Semestral	100%	99%-61%	60%	100%						100%						
Gestión Docencia	asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Ing. de Sistemas	Semestral	100%	99%-90%	>90%	100%						100%						
Gestión Docencia	Asignación Carga Académica Docentes x Facultad - FACI	Semestral	100%	99%-90%	>90%	100%						100%						



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2023	2024											
			Óptimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - Ing. Electrónica	Semestral	95%	95%-71%	70%	100%						100%						
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - Ing. De Sistemas	Semestral	95%	95%-71%	70%	100%						100%						
Gestión Docencia	Asignaturas Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Comunicación Social	Semestral	100%	99%-61%	60%	100%						100%						
Gestión Docencia	Asignaturas Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Derecho	Semestral	100%	99%-61%	60%	100						100						
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - Comunicación Social	Semestral	95%	95%-71%	70%	100%						100%						
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - Derecho	Semestral	95%	95%-71%	70%	100						100						



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2023	2024											
			Óptimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Gestión Docencia	Asignación Carga Académica Docentes x Facultad -FACS	Semestral	100%	99%-90%	>90%	100						100						
Gestión Docencia	asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Fisioterapia	Semestral	100%	99%-61%	60%	100						100						
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - Fisioterapia	Semestral	95%	95%-71%	70%	100						100						
Gestión Docencia	Asignaturas Revisadas para Actualización en Planes de Asignatura - Psicología	Semestral	100%	99%-61%	60%	100						100						
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - Psicología	Semestral	95%	95%-71%	70%	100						100						
Gestión Docencia	asignaturas/módulos Revisadas para Actualización en	Semestral	100%	99%-61%	60%	100						100						



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2023	2024											
			Óptimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	Planes de Asignatura - Enfermería																	
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - Enfermería	Semestral	95%	95%-71%	70%	100						100						
Gestión Docencia	Asignaturas/módulos Revisados para Actualización en Planes de Asignatura - profesional en SST	Semestral	100%	99%-61%	60%	N/A						100						
Gestión Docencia	Implementación de los Planes de Asignatura - Profesional en SST	Semestral	95%	95%-71%	70%	N/A						100						
Gestión Docencia	Asignación Carga Académica Docentes x Facultad - FACSA	Semestral	100%	99%-90%	>90%	100						100						

[illegible]



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2023	2024											
			Óptimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Gestión Investigativa e Innovación	Trabajo de grado modalidad trabajo investigativo asociados a semilleros de investigación	Anual	50%	49% - 30%	29%	100%												
Bienestar Institucional	Eficacia del plan general de bienestar	Semestral	>ó= 85%	84% - 70%	< 69%	100%						100%						
Bienestar Institucional	Estudiantes atendidos por el área de permanencia estudiantil	Mensual	>=90 %	> ó = 70%	< ó = 69%	100%	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100 %			
Bienestar Institucional	Permanencia estudiantil	Semestral	>=90 %	> ó = 76%	< ó = 75%	92%				93%					94 %			
Bienestar Institucional	Satisfacción del estudiante	Semestral	>=80 %	> ó = 70%	< ó = 69%	79%							77%					
Proyección Social	Egresados Caracterizados Momento 0	Semestral	<o=90%	89% - 60%	>o=50%	100%							100 %					
Proyección Social	Egresados Caracterizados Momento 1	Semestral	<o=90%	89% - 35%	>o=34%	78%							87%					



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2023	2024											
			Óptimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Proyección Social	Egresados Caracterizados Momento 5	Semestral	<0=80%	79% - 35%	>0=34%	42%							65%					
Proyección Social	EGRESADOS CUALIFICADOS	Anual	30%	29% - 6%	<5%	15 %												
Proyección Social	participación de egresados en actividades de emprendimiento	Anual	>=16%	6% - 15%	<=5%	13%												
Proyección Social	participación de estudiantes en actividades de emprendimiento	Anual	>=21%	11% - 20%	<=09%	44%												
Proyección Social	PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS	Anual	14%	06%≥13%	<5%	78%												
Proyección Social	Beneficiarios de actividades de extensión programadas por los programas académicos	Anual	90%	89% - 70%	>69%	90 %												
Proyección Social	NIVEL PERCEPCIÓN ESCENARIO DE PRACTICA	Semestral	4	3	>=2	4							4					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



NOMBRE DEL PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA	META			2023	2024											
			Óptimo	Tolerable	Deficiente		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Promoción y Comunicaciones	Estudiantes inscritos/ # Estudiantes Preinscritos	Semestral	> o =50%	39% - 49%	<39%	52%			68%						74%			
Promoción y Comunicaciones	% de conversión	Semestral	>=61	41% - 60%	<41%	79%			49%						51%			
Promoción y Comunicaciones	% Cumplimiento de metas.	Semestral	> o =85%	80% - 85%	<79%	105%						100%						
Promoción y Comunicaciones	% Cumplimiento de solicitudes.	Semestral	> o =85%	80% - 85%	<79%	100%						100%						



12. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS

12.1. Recursos Financieros:

La institución en la última reunión de la Asamblea General, aprueba el presupuesto según los criterios determinados en el procedimiento, elaboración, aprobación y ejecución del presupuesto, en el cual se identificaron la fuente de recursos y la asignación de los mismo, en el cual se apropian los recursos para el mantenimiento y mejora del sistema de gestión, las necesidades de los procesos y las inversiones del plan de mejoramiento.

El presupuesto asignado para el mantenimiento del sistema de gestión fue ejecutado al 100%, y para el año 2024, se presupuestaron los recursos financieros para garantizar la mejora del sistema de gestión.

12.2. Recursos Humanos:

La institución cuenta con personal a cargo de la implementación y funcionamiento del SIG líderes de Procesos y colaboradores con responsabilidades dentro de los sistemas de Gestión; de igual forma, dentro de su estructura organizacional ha establecido la Dirección de Calidad, encargada del seguimiento y control del SIG.

12.3. Recursos Tecnológicos:

Para el desarrollo de las actividades de los Sistemas de Gestión se cuenta con recurso como:

- ❖ Sistemas de Información Institucional
- ❖ Nube GOOGLE DRIVE FILE STREAM,
- ❖ Intranet para acceso a información documentada del SIG;
- ❖ Formatos en archivos Excel

13. EFICACIA DE LAS ACCIONES PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Al desarrollar el análisis de las cuestiones externas e internas, la institución ha identificado Riesgos y/o Oportunidades que pueden presentar durante el desarrollo de las acciones planteadas para asegurar el cumplimiento de su razón de ser, la satisfacción de sus clientes finales y el crecimiento en la región. De igual forma, se ha realizado la labor de identificar Riesgos y Oportunidades por cada proceso, teniendo en cuenta las particularidades de cada uno; con ello se propende por realizar un ejercicio más minucioso a fin de que estos puedan ser tratados de forma efectiva y prevenir que ocasionen resultados distintos a los esperados.

El ejercicio de identificación, evaluación, valoración y definición de acciones se desarrolla primordialmente por los líderes de cada proceso en conjunto con sus respectivos equipos de trabajo



y contando siempre con el acompañamiento y asesoramiento de la Vicerrectoría de Calidad Institucional a través de su Coordinador de Gestión.

En la labor de integración de los Sistemas de Gestión, se está realizando la convergencia de las metodologías para identificar los riesgos inherentes a Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo con la utilizada en Calidad. Así mismo resulta necesario fortalecer la identificación de Oportunidades en el SGC.

14. ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y/O DE MEJORAS

14.1. No Conformidades:

PROCESO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	EFICACIA DE LA ACCIÓN
Gestión Administrativa	La organización no aplicó los criterios y los métodos necesarios para asegurarse de la operación eficaz y el control de las actividades de suministro en el proceso de Gestión Administrativa, incumpliendo el requisito 4.4.1.c de la NTC ISO9001:2015. Evidencia: Durante entrevista al responsable de las actividades se presentó el Procedimiento de Suministros GA-PROC-11 desactualizado y los formatos GA-FORM-52, GA-FORM-50 y GA-FORM-53 sin diligenciar. Carpeta de DRIVE desactualizada y desvinculada desde el escritorio local.	CERRADA	Se evidenció cumplimiento de los procedimientos y actividades de inducción y entrega del cargo durante el proceso de entrega del cargo de Vicerrectoría de Calidad hacia el cargo de rectoría. Con despliegue general en todos los procesos y como requisito indispensable para los procesos de rotación de personal.
Mejoramiento Continuo	La organización no mantiene de forma clara la información documentada para apoyar la operación de sus procesos en relación a las actividades de revisión y aprobación de los documentos, incumpliendo el requisito	CERRADA	Se cuenta con un conocimiento claro por parte de todo el personal en los procedimientos de información documentada y se han venido ejecutando actualizaciones procedimentales y revisiones de manera adecuada en los diferentes procesos.



4.4.2 de la NTC ISO 9001:2015. Evidencia: Durante el seguimiento a los procesos se logra identificar falta de correspondencia entre los responsables de revisión y aprobación de documentos definidos en cada procedimiento y los registros de solicitud de revisión, así como falta de claridad en los responsables de estas actividades definidas en el procedimiento de información documentada.



14.2. Acciones de Mejoras:

PROCESO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	EFICACIA DE LA ACCIÓN
Gestión Docencia.	Se identifican cambios en las actividades descritas en el procedimiento de consultorio jurídico debido a que se han implementado herramientas tecnológicas para sistematizar algunos registros y se han creado nuevos registros para el control de las actividades por lo que resulta necesario actualizar el procedimiento y controlar los formatos del área.	CERRADA	Se evidencia eficacia de las acciones ya que el procedimiento se encuentra actualizado y los formatos controlados con su versión más reciente en uso.
Internacionalización	Durante la medición del indicador de Número Estudiantes en movilidad académica internacional - outgoing (salientes) se logra identificar incumplimiento de la meta tolerable del indicador siendo esta un 1% y arrojando como resultado un 0%.	CERRADA	Se encuentran en desarrollo las acciones determinadas para la implementación de las acciones de mejora.
Internacionalización	Durante la medición del indicador de Número Estudiantes en movilidad académica internacional - outgoing (entrantes) se logra identificar incumplimiento de la meta del indicador ya que no se presentaron movilizaciones internacionales entrantes de estudiantes.	EN CURSO	Se encuentran en desarrollo las acciones determinadas para la implementación de las acciones de mejora.
Internacionalización	Durante la medición del indicador de Número Estudiantes en movilidad académica nacional - outgoing (salientes) se logra identificar incumplimiento de la meta del	EN CURSO	Se encuentran en desarrollo las acciones determinadas para la implementación de las acciones de mejora.





PROCESO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	EFICACIA DE LA ACCIÓN
Mejoramiento Continuo.	indicador ya que no se presentaron suficientes movilizaciones de Estudiantes en movilidad académica nacional - outgoing (salientes) Se identifica el incumplimiento en la periodicidad y reporte de indicadores de gestión para algunos procesos, proporcionando evidencia de ejecución del primer riesgo identificado en la matriz de riesgos y oportunidades, lo que puede generar un incumplimiento normativo o NC durante auditoría interna o externa. Evidencia: Se evidencia retraso en el diligenciamiento de los indicadores de Mejoramiento Continuo desde Junio de 2022.	CERRADA	Se evidencia actualización y comprensión de los indicadores de gestión en la totalidad de procesos del sistema de gestión.
Proyección Social	Durante seguimiento al proceso se logró identificar el uso de la matriz Registro de Actividades de Extensión PS-FORM-17 en un formato de hoja de calculo, donde de manera manual se va alimentando con las propuestas de extensión que se aceptan para ser realizadas. Al ser un documento que se diligencia manualmente, se propone el envío de información directamente por el docente en un formulario de Google Forms que recopile la información y la organice automáticamente en el mismo formato de la matriz.	EN CURSO	Se encuentran en desarrollo para aprobación y socialización de los formatos en 2024. Implementación a partir de 2025.
Talento Humano	La institución no está realizando exámenes de ingreso oportunamente lo que está generando dificultades para el cumplimiento de la normatividad legal vigente relacionada.	EN CURSO	Se encuentran en desarrollo las acciones determinadas para la implementación de las acciones de mejora.

15. RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS

15.1. Auditoría de Seguimiento 2023:

Se evidencia el cumplimiento con los requisitos normativos ISO 9001:2015 y legales aplicables en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad. Los hallazgos de esta auditoría son las siguientes:



❖ Fortalezas:

FORTALEZAS:	
1.	Se evidencia alta participación de los acudientes de los estudiantes nuevos durante la semana de inducción, superior a 100 personas.
2.	Se resalta la opción de grado coterminal para que el estudiante se motive a terminar su especialización y garantizar que se promueve la continuación de estudios posgraduales, generando fidelización para la institución.
3.	En todos los procesos se evidencia apropiación y competencias para las actividades que se desarrollan, archivo y manejo de la información documentada de forma digital.
4.	Se evidencia control mensual a través de los indicadores de gestión del proceso de gestión docencia y la presentación mensual de los resultados ante el consejo académico para analizar causas y tomar correcciones inmediatas.
5.	Se evidencia la interacción de los procesos con el aporte a cada área, buscando el mejoramiento continuo y enfocados en la excelencia académica, formando profesionales integrales.
6.	Se evidencia conocimiento, entendimiento, apropiación y aplicación de la política de calidad en todo el personal de la institución.
7.	Se evidencia control mensual a través del indicador de gestión “beneficiario de actividades de extensión” del proceso de gestión proyección social y la presentación mensual de los resultados ante el consejo y comité académico, lo que permite analizar causas y tomar correcciones inmediatas.
8.	A partir de los resultados de la caracterización de los egresados en momento 0. Se consolidó la bolsa de empleo para la universidad el 30 de diciembre de 2022, resolución No. 0670 del Unidad Administrativa de





Servicio Público de Empleo -Mintrabajo Vigencia 4 años. Portal de la bolsa de empleo desde la página web.
9. Aplicación de la política de calidad, desde el proceso de Gestión Financiero, dónde se brinda un óptimo servicio con relación a la situación financiera de los estudiantes, acceso y permanencia de estudiantes. El 40% de los estudiantes tienen crédito con ICETEX.
10. Durante los consejos administrativos y académicos se presentan informes de gestión de cada área y proceso de la institución que permite continuamente evaluar el desempeño del sistema de gestión de calidad y tomar acciones de mejora y correctivas de forma oportuna y efectiva.

❖ **No Conformidades:**

DESCRIPCIÓN:	PROCESO	REQUISITO
1. N/A	N/A	N/A

❖ **Conclusiones:**

- *Con el ejercicio de la auditoría interna se concluye que el Sistema de Gestión de Calidad de la UAS se mantiene de forma eficaz y es conforme con los requisitos de la norma ISO 9001:2015 y los propios de la organización, se puede evidenciar la mejora continua de sus procesos y se encuentran fortalezas significativas en alineación con los requisitos legales aplicables. Se recomienda tomar acciones de mejora frente a las OBSERVACIONES Y ASPECTOS POR MEJORAR detectadas, los cuales no afectan directamente a la eficacia de los procesos.*

15.2. Auditoría Interna 2024:

❖ **Fortalezas:**

1. La organización ha planificado actividades de seguimiento y medición detalladamente así como su cumplimiento, con acciones concretas, plazos



definidos y responsables asignados, promoviendo la mejora continua del sistema y la garantía del cumplimiento de las metas institucionales
2. La organización cuenta con un robusto sistema de aseguramiento de la calidad del servicio, respaldado por diversas herramientas de evaluación y un seguimiento riguroso a los docentes. Esta metodología garantiza la entrega consistente de un servicio de alta calidad y promueve la mejora continua en la experiencia del usuario.
3. La organización demuestra una sólida capacidad para gestionar y documentar los cambios a través de un sistema de trazabilidad eficaz. Esta práctica asegura un control riguroso sobre las modificaciones en los documentos, lo que contribuye a mantener la integridad y la coherencia de los procesos documentales y facilita la verificación y revisión de cambios en conformidad con los estándares de calidad establecidos.
4. El proceso financiero de la organización demuestra una fortaleza significativa en la precisión y conciliación de la información. Se ha comprobado que la información relacionada con las deudas de los créditos directos y los cuadros de caja está correctamente conciliada y alineada. Esta rigurosidad en el manejo de la información garantiza la exactitud de los registros financieros y refuerza la fiabilidad de los informes contables, contribuyendo así a una gestión financiera transparente y eficaz.
5. Los líderes demuestran un alto grado de comprensión y compromiso con los procedimientos y políticas establecidas, lo que se traduce en una implementación consistente y eficiente de los mismos.

❖ **Observaciones:**





1. <i>La institución debe determinar si el cambio climático afecta su capacidad para alcanzar sus metas de calidad incluyendo este concepto en el análisis del contexto de la propia organización.</i> <i>De igual modo, es necesario identificar las partes interesadas relevantes y sus requisitos en relación con el cambio climático.</i>	<i>Dirección</i>	AMD 1:2024
2. <i>Ampliar el alcance del proceso e incluir en la caracterización las actividades de las diferentes coordinaciones que operan en el proceso e incluir sus salidas No conformes en la matriz correspondiente</i> <i>Revisar diligencia del indicador de permanencia, toda vez que se incluyen como desertores estudiantes que ya culminaron su ciclo académico o que tienen otra condición para no matricularse en el periodo siguiente</i>	<i>Bienestar</i>	4.4.1 - 4.4.2
3. Definir recurrencias para levantar las acciones correctivas en matriz de SNC Actualizar la matriz de SNC teniendo en cuenta que la última actualización fue hace 3 años.	<i>Mejoramiento continuo</i>	8.7
4. En el procedimiento de prácticas profesionales especificar que la actividad 4 es para estudiantes del sector salud La organización debe gestionar sus procesos de manera eficaz y asegurar que la documentación sea adecuada y esté controlada. Esto incluye: Definir y documentar los procesos de manera que sean coherentes y lógicos. Asegurar que la información documentada esté actualizada y sea precisa.	<i>Proyección Social</i>	7.5.1





5. <i>En el procedimiento de autoevaluación de programas organizar cronológicamente las actividades, teniendo en cuenta que la resolución de renovación se indica que se expide después del plan de trabajo, pero la fecha es anterior al mismo</i> La organización debe gestionar sus procesos de manera eficaz y asegurar que la documentación sea adecuada y esté controlada. Esto incluye: Definir y documentar los procesos de manera que sean coherentes y lógicos. Asegurar que la información documentada esté actualizada y sea precisa.	<i>Mejoramiento Continuo</i>	7.5.1
9. Incluir documentos externos en el Listado Maestro de Documentos y asegurarse del diligenciamiento de los registros de manera oportuna Evidencia: indicador de movilidad saliente internacional de docente en la auditoría se encontraba sin diligenciar La organización debe controlar la información documentada para garantizar que esté disponible y adecuada para su uso. Esto incluye la necesidad de identificar y controlar los documentos necesarios para el sistema de gestión de calidad, independientemente de su origen.	<i>Mejoramiento Continuo</i>	7.5.3
10. Revisar rango de evaluación del Indicador de Promoción, cumplimiento de presupuesto de estudiantes nuevos, teniendo en cuenta que 59% no está estipulado en ningún rango por lo tanto no se levantó acción de mejora	<i>Promoción y Comunicaciones</i>	9.1.1



Indicadores No Alineados con el Plan Estratégico de Comunicaciones: Se ha observado que los indicadores utilizados para medir la eficacia de las comunicaciones no están completamente alineados con el plan estratégico de comunicaciones de la organización. La organización debe determinar lo que necesita monitorear y medir, establezca métodos para asegurar la validez de las mediciones, y analice y evalúe los resultados. Los indicadores deben estar alineados con los objetivos estratégicos para proporcionar una evaluación eficaz del desempeño del sistema de gestión de calidad y asegurar que los objetivos de comunicación sean alcanzados.	<i>Promoción y Comunicaciones</i>	9.1.1
11. El plan de comunicaciones actual no incluye de manera exhaustiva toda la información que se va a comunicar, ni está asociada a una matriz de comunicaciones que detalle claramente los elementos a ser comunicados. La organización debe determinar las necesidades de comunicación interna y externa relacionadas con el sistema de gestión de calidad. Además, debe establecer qué, cuándo, con qué frecuencia, y cómo se comunicará la información.	<i>Promoción y Comunicaciones</i>	7.4
12. <i>Actualizar/quitar del procedimiento de ejecución presupuestal aprobación por Rectoría, ya que no se puede evidenciar esta aprobación en el sistema o por correo electrónico.</i> La organización debe controlar la información documentada para garantizar que esté disponible y adecuada para su uso. Esto incluye la necesidad de identificar y controlar los documentos necesarios para el sistema de gestión de calidad, independientemente de su origen.	<i>Financiera</i>	7.5.3

❖ **Aspectos por Mejorar:**





❖ **No Conformidades:**

NO CONFORMIDADES:	PROCESO	REQUISITO
1. No se evidencia No Conformidades durante el ejercicio de auditoría Interna.		

❖ **Conclusiones:**

A través de la auditoría interna, se ha determinado que el Sistema de Gestión de Calidad de la institución opera de manera eficiente y cumple con los requisitos de la norma ISO 9001:2015, así como con los estándares internos de la organización. Se observa una mejora continua en los procesos y se identifican fortalezas destacadas en cuanto al cumplimiento de los requisitos legales aplicables. Se recomienda implementar acciones de mejora para abordar las observaciones y áreas de oportunidad identificadas, las cuales no comprometen directamente la eficacia de los procesos.

16. OPORTUNIDADES DE MEJORA Y SEGUIMIENTO DE REVISIONES ANTERIORES

Para la implementación de las acciones de mejora propuestas y aprobadas por la alta dirección se cuenta con presupuesto asignado y la alta dirección está comprometida con la ejecución de los recursos necesarios para el mantenimiento y desempeño eficaz del SIG.

Igualmente, en las metas estratégicas están identificadas en el plan estratégico y de las acciones propuestas para el año 2024 logró cumplir con los objetivos estratégicos y los planes de mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura para prestar un servicio de calidad, en condiciones de seguridad y confort para nuestros docentes, estudiantes y colaboradores. Es importante resaltar que, a pesar de la coyuntura, se logró el cumplimiento de cada uno de los objetivos

Alguna de las acciones de mejora desarrolladas por los procesos es:



DESCRIPCIÓN	PROCESOS (S)	ESTADO
Focalización de competencias y áreas a fortalecer por parte del personal docente con la finalidad de tener un talento humano calificado para la prestación del servicio de formación en educación superior.	Gestión Docencia	En curso
Generación y concientización en los estudiantes de la cultura del uso del aplicativo de PQRS como medio oficial institucional para la atención oportuna y eficientes de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias en pro del mejoramiento continuo del servicio.	Bienestar	En curso
Capacitaciones, cursos y diplomado en donde los investigadores han participado para fortalecer las competencias investigativas	Gestión Investigación e Innovación	En curso
Participación en redes y alianzas que ayudan a fortalecer las investigaciones y la realización de publicaciones de alto impacto.	Gestión Investigación e Innovación	En curso
Utilización de herramientas tecnológicas Google Meet para un mayor alcance en las inducciones realizadas, toda vez los estudiantes que tienen inconvenientes en asistir a la hora programada luego tienen acceso a la grabación.	Proyección Social	Realizada
Articulación de las Coordinaciones de Emprendimiento y Egresados para hacer actividades en conjunto y llevar a cabo acciones	Proyección Social	Realizada
Coordinación de emprendimiento como parte del comité técnico de competitividad del departamento de sucre, lo cual nos permite postular proyectos de emprendimiento y sean tenidos en cuenta.	Proyección Social	En curso
Solicitud y socialización de mejoras en los aplicativos o software a los que se tienen acceso para facilitar los procesos que se llevan a cabo en el área, los cual son de suma importancia	Gestión Administrativa	En curso



DESCRIPCIÓN	PROCESOS (S)	ESTADO
e inciden directamente en los colaboradores. Digitalización de la documentación y/o soportes que se generen durante el desarrollo de las actividades del área de suministro y trato con los proveedores.	Gestión Administrativa	En curso
Asignación de practicante SENA para apoyo en el desarrollo de las actividades concernientes al área de suministro	Gestión Administrativa	Realizado
Mejora en los tiempos para la preparación del presupuesto institucional, con el cumplimiento de Capacitaciones para el fomento del compromiso de los actores para la Inclusión de presupuesto preliminar.	Gestión Financiera	En curso
Establecimiento de módulo de inscripciones online para facilitar y dinamizar proceso de inscripción de los aspirantes e interesados	Promoción y Comunicaciones	Realizado
Establecimiento de plataforma para aplicación de test virtual de orientación vocacional	Promoción y Comunicaciones	A implementar

17. DECISIONES Y ACCIONES RELACIONADAS CON LA MEJORA DE LA EFICACIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Los resultados deberán ser comunicados a los líderes de proceso después de realizada la revisión por la Dirección. Igualmente se garantizan los recursos necesarios para ejecutar estas acciones, garantizando los recursos humanos, tecnológicos y financieros que se proyectan ejecutar con el personal de planta y los expertos que sean necesarios para lograr la ejecución de las actividades de mejoramiento del sistema:

Oportunidades de Mejora:

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PROCESO	PLAZO
Parametrización del software ACRATE para temas puntuales como homologaciones, matrícula de electivas y electivas libres correspondientes a cada	Dirección Infraestructura Tecnológica	Gestión Administrativa	01-12-2024





DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PROCESO	PLAZO
programa y alertas para cuando el estudiante se encuentre en situación de bajo rendimiento. Formación en conocimientos de sistemas de gestión de calidad a nivel general, mayor formación en las normas específicas a fin de cada uno de nosotros, desde su propio proceso pueda ser vigía en todo el sistema	Vicerrector de Calidad	Mejoramiento continuo	01-12-2024
Formación en habilidades ofimáticas específicamente en Excel medio y avanzado, como uno de los recursos más utilizados para la generación de insumos del SIG UAJS.	Dirección de Talento Humano	Gestión Administrativa	01-12-2023
Fortalecer la atención de requerimientos presentados por el sector externo en cuanto a: capacitaciones, cursos certificables, desarrollo de actividades fuera del departamento.	Director de Proyección Social / Decanos / Directores de Programas	Proyección Social	01-12-2023
Gestión para el aumento en la habilitación escenarios Fisioterapia VIII y IX semestre	Director de Proyección Social / Decanos / Directores de Programas	Proyección Social	01-12-2023
Creación de módulos del programa de liderazgo en SPLAVIA como parte del proceso de inducción y re-inducción virtual.	Vicerrectoría Administrativa / Dirección de Talento Humano	Gestión Administrativa	01-12-2024
Implementación de estrategias de fomento de uso de servicios de Biblioteca	Vicerrectoría Administrativa / Dirección de Medios Educativos	Gestión Administrativa	01-12-2023
Implementación de herramientas y estrategias	Vicerrectoría Administrativa / Dirección de	Gestión Administrativa	01-12-2024





DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PROCESO	PLAZO
para medición de satisfacción en los laboratorios	Medios Educativos Vicerrectoría de Bienestar y Desarrollo Institucional / Dirección de Proyección Social	Promoción y Comunicaciones	01-12-2024
Fortalecer el programa de promoción empresarial, en articulación con proyección social.			

Necesidades de cambio:

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PROCESO	PLAZO
Actualización y cambio de los aplicativos y sistema tecnológico de la institución	Vicerrectoría Administrativa	Gestión administrativa	01-07-2025

Necesidades de Recursos:

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PROCESO	PLAZO
plataforma o sección de plataforma académica y administrativa exclusiva de posgrados, que no dependa de los procesos de pregrado, a fin de contar con procesos óptimos en cuanto a inscripción, matrícula, registro académico, financiero etc.	Dirección Infraestructura Tecnológica	Gestión Administrativa	01-06-2025
Implementación de un nuevo software que abarque todas las necesidades que requiere cada uno de los subprocesos de la división talento humano de forma integral, para ejecutar eficientemente cada una de las actividades.	Vicerrectoría Administrativa / Dirección de Talento Humano	Gestión Administrativa	01-06-2025
Creación de digiturnos para mejorar los tiempos de atención en el área de crédito educativo	Dirección Infraestructura Tecnológica	Gestión Administrativa	01-12-2025



18. RENDICIÓN DE CUENTAS.

Para que en la Corporación Universitaria Antonio José de Sucre la Rendición de Cuentas sea un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, se han establecido varios mecanismos de Rendición de Cuentas, entre los cuales se cuentan:

Informes de Gestión Anuales, los cuales son generados por las dependencias correspondientes, comprende el informe de cierre del Plan Estratégico de desarrollo, Informe de resultados de la gestión en procesos y cumplimiento de indicadores de gestión institucional, informe de gestión financiera e informe balance PQRS.

Desde la implementación de la estrategia de Rendición de Cuenta, como parte del Buen Gobierno Institucional, la Alta Dirección ha publicado informes anuales en los años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023. Estos informes son publicados en la página web institucional, en el micrositio de rendición de cuentas <https://www.ua.js.edu.co/la-corporacion/rendicion-de-cuentas> y están dirigidos a todos los grupos de interés, así como a la comunidad en general.

19. CONCLUSIÓN

Se ratifica la Misión, Visión, Política y Objetivos del SIG la institución:

Teniendo en cuenta el desempeño del sistema de gestión y los resultados de las auditorías externas e internas, se considera que el SGC de la institución es conveniente, adecuado y eficaz:

- **Es conveniente:** Porque el sistema es coherente con los servicios educativos ofertados, su estructura organizacional, es conocido y aplicado en todos los procesos diseñados para prestar el servicio, lo conocen sus colaboradores y partes interesadas, y permite lograr los objetivos estratégicos establecidos.
- **Es adecuado:** El sistema está documentado en todos los aspectos de los requisitos de las normas ISO 9001:2015, se le realizan mejoras y se busca el mejoramiento continuo de todos los procesos que lo integran, es coherente con la política, los objetivos, su misión y visión estratégica.
- **Es eficaz:** Los procesos logran las metas con los indicadores propuestos, se logran los objetivos institucionales de mantenernos como institución reconocida por su alta calidad en el mercado formando técnicos, tecnólogos y futuros profesionales laborales en los diferentes programas ofrecidos creando la satisfacción de los clientes y las partes interesadas.

Se debe tener en consideración los cambios en la normatividad legal para asegurar la implementación de los SIG, garantizando la eficacia y efectividad de las actividades a realizar con cada uno de los procesos, de igual manera planificar la ejecución e implementación hacia las normas ISO 45001:2018 E ISO 14001:15, de tal manera que se asegure la integridad de los mismos.



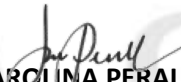


Antonio José de Sucre
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

La política del SIG es adecuada a los requerimientos de las normas actuales, la última actualización tuvo en cuenta las normas que integran el sistema de gestión.

El presente informe de revisión por la dirección actúa como mecanismo para el desarrollo de la rendición de cuentas de los Sistema de Gestión implementados en la institución, cuya información puede ser puesta para conocimiento de la comunidad y terceros.

Atentamente,


SONIA CAROLINA PERALTA DIAZ
Rectora.

Corporación Universitaria Antonio José de Sucre

